附件2

事业单位业务事项登记表

单位名称：茌平县杜郎口镇联合校 举办单位：茌平县教育局

|  |  |
| --- | --- |
| 事项名称 | 出具各级、各类证明 |
| 事项类别 | 公益服务 | 具体实施科室 | 茌平县杜郎口镇联合校办公室 |
| 协同实施科室 |  | 联系方式 | 15192130099 |
| 业务期限 | 长期 |
| 实施依据 | 《山东省普通中小学管理基本规范(试行）》(鲁教基字〔2007〕20号) |
| 事项主要内容 | 按照规定为学生（含毕业生）和社会出具和学生学习经历有关的学籍、学习成绩、在校表现等证明。由相关人员向学校办公室提出申请，审核通过后办理出具证明手续。 |
| 是否收费 |  | 收费标准 |  |
| 收费依据 |  |
| 上年度业务量 |  | 上年度收入 |  |
| 备 注 |  |