附件2

事业单位业务事项登记表

单位名称：茌平县杜郎口镇联合校 举办单位：茌平县教育局

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 事项名称 | 学生学籍管理与综合素质评价。 | | |
| 事项类别 | 公益服务 | 具体实施科室 | 茌平县杜郎口镇联合校 教务处 |
| 协同实施科室 |  | 联系方式 | 18063538133 |
| 业务期限 | 长期 | | |
| 实施依据 | 1. 《山东省教育厅关于印发山东省普通中小学学籍管理规定的通知》(鲁教基字〔2016〕3号) 2. 《山东省普通中小学管理基本规范（试行）》（鲁教基字〔2007〕20号） | | |
| 事项主要内容 | 每年新生入学时，学校教务处为新录取的学生办理建籍手续，为在校学生办理学籍变更、转入、转出等手续，并按照学段与年级共同建设学生五年的素质教育评价手册，全面评估学生在校期间的综合表现和学习能力。 | | |
| 是否收费 | 否 | 收费标准 |  |
| 收费依据 |  | | |
| 上年度业务量 |  | 上年度收入 |  |
| 备 注 |  | | |